# BAC ASSP

Rénovation
Plan de formation :
vague 2

A. Attuyer
Grenoble
Mai 2023



# Programme



**ACCUEIL CAFÉ**



9h15 - 11h00

**RÉFÉRENTIEL DU BAC ASSP**

Contexte rénovation
Architecture du référentiel
Blocs de compétences
Epreuves

11h-11h45

**TRAVAUX DE GROUPE**

Objectifs de formation
Eléments d'un PGF
Contextes et situations professionnels

11h45 - 13h00

**REPAS**



13h-14h

**DEBRIEFING SUR TRAVAUX DE GROUPE**



14h-15h

**PLAN GLOBAL DE FORMATION**



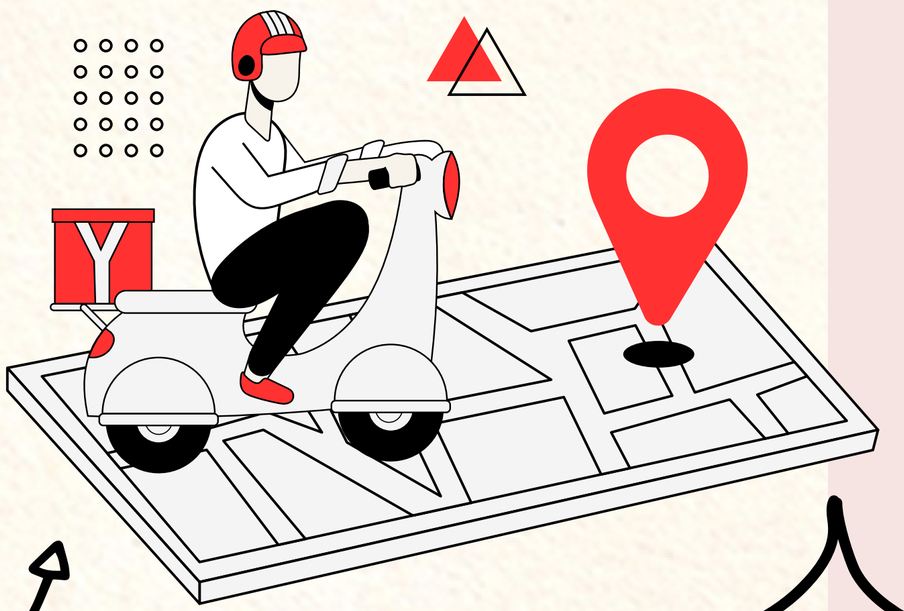
15h-16h

**APPROCHE PAR COMPÉTENCES**



*Où en êtes-vous ?*

https://kahoot.it/



# Quiz

# THE METHOD

**Rapport Libault**
*Mars 2019*
*Concertation Grand âge et autonomie*

**Rapport El Khomri**
*Octobre 2019*
*Plan métier de grand âge*

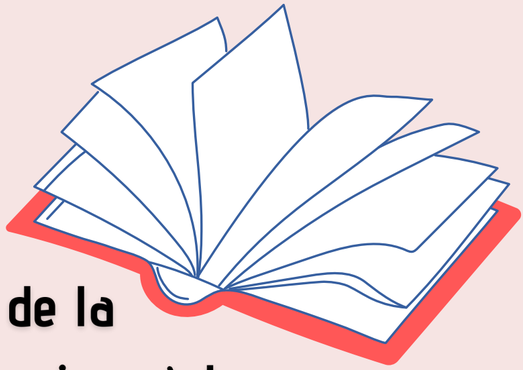
**SEGUR de la santé**
*Signature des accords le 13 juillet 2020*

**Rénovation DE AES et DE AS**
*Mise en oeuvre rentrée 2021*

**Travaux de rénovation Bac ASSP**
*Vote en CPC en décembre 2021*

# About him
# Bac ASSP



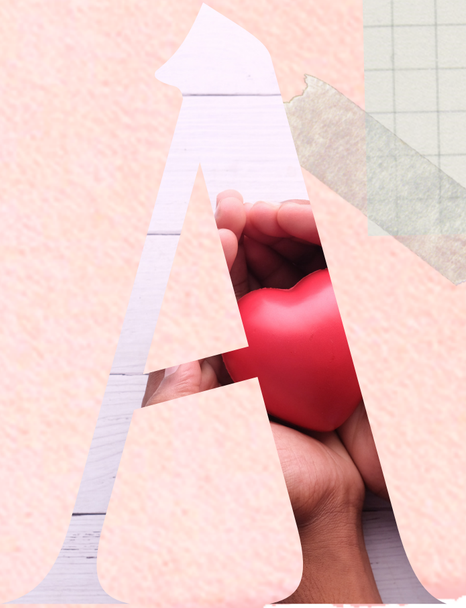


Référentiel :
Arrêté du 2 février 2022 portant création de la spécialité « Accompagnement, soins et services à la personne » de baccalauréat professionnel

Date de mise en oeuvre : rentrée 2022

1ère session d'examen : 2025

# FINALITÉS



## Pôle accompagnement

Prise en charge globale de la personne en collaboration

- avec l'entourage familial
- avec les professionnels de santé
- avec les travailleurs sociaux
- avec les partenaires institutionnels



## Pôle soins

Participer à l'hygiène, au confort, au bien être, à la surveillance de l'état de santé en lien avec les professionnels de santé



## Pôle services

Répondre aux besoins de la vie quotidienne



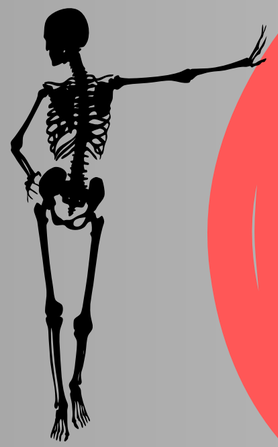
## Personne aux quatres âges de la vie

Enfance, adolescence, adulte, sénescence

*y compris en situation temporaire ou permanente de dépendance.*




# ARCHITECTURE DU RÉFÉRENTIEL



**Référentiel des activités professionnelles**

Activités
Moyens et ressources
Résultats attendus

**Référentiel de compétences**

Compétences
Savoirs associés

**Référentiel d'évaluation**

Unités constitutives du diplôme
Règlement d'examen
Définition des épreuves

Pôle d'activités 1 - Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée

**Activité 1.1 Accueil, communication avec la personne, sa famille, son entourage**

Organisation de l'accueil
Prise de contact avec la personne, sa famille, son entourage
Recueil et analyse des attentes des personnes, de leur famille, de leur entourage, proposition de solutions
Présentation du service ou de la structure
Observation des attitudes et comportements de la ou des personnes

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention
Respect du règlement général sur la protection des données (RGPD)
Livret d'accueil
Chartes professionnelles
Règlement intérieur
Organigramme de la structure
Outils de communication
Protocoles d'accueil

**Résultats attendus**

Conditions matérielles favorables à l'accueil
Accueil dans le respect des règles éthiques
Posture professionnelle adaptée à la situation
Ecoute attentive, disponibilité, comportement adapté aux situations
Repérage rapide des demandes
Réponses en adéquation avec les demandes
Transmission effectuée
Satisfaction de la personne

ANNEXE IV

RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION

IVa - Unités constitutives du diplôme

**Baccalauréat professionnel spécialité Accompagnement, soins et se**

*Unités générales et professionnelles*

| UNITÉS | INTITULÉS |
|---|---|
| U11 | MATHÉMATIQUES |
| U12 | PHYSIQUE-CHIMIE |
| U2 | CONCEPTION D'ACTION(S) D'EDUCATION A LA SANTE |
| U31 | ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE DANS UNE APPROCHE GLOBALE ET INDIVIDUALISÉE |
| U32 | SOINS D'HYGIÈNE, DE CONFORT ET DE SÉCURITÉ |
| U33 | TRAVAIL ET COMMUNICATON EN ÉQUIPE PLURIPROFESSIONNELLE |
| U34 | ÉCONOMIE-GESTION |
| U35 | PRÉVENTION SANTÉ ENVIRONNEMENT |

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

**Baccalauréat professionnel spécialité Accompagnement, soins et services à**

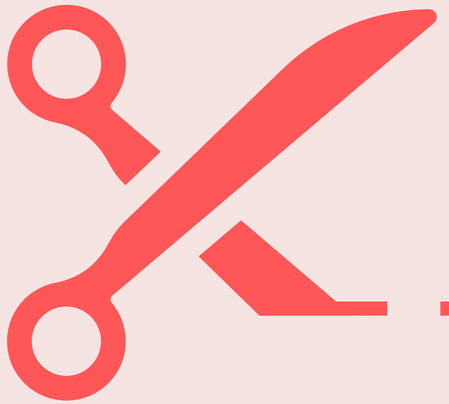
*Compétences et savoirs associés par bloc*

***Certaines compétences sont transversales à toutes les activités. Elles sont réparties en lans lesquels elles seront évaluées tout en étant mises en œuvre dans tous les blocs. Elles istérisque *.***

**Bloc 1 Accompagner la personne dans une approche globale et individ**

*(Pour rappel, les compétences marquées d'un astérisque sont aussi mobilisées dans*

| Compétences | Indicateurs d'évaluation des compétences |
|---|---|
| ***1.0 Adopter une posture professionnelle adaptée**** | Attitude réflexive sur sa pratique, prise de distance<br>Réajustement des pratiques en tenant compte du contexte de travail<br>Prise en compte de la situation et des interlocuteurs<br>Respect des valeurs de l'autre<br>Respect des règles éthiques<br>Utilisation raisonnée des réseaux sociaux<br>Respect de l'e-réputation<br>Respect de la confidentialité<br>Réalisation des actions dans une démarche constante de bientraitance<br>Capacité à identifier et à gérer ses émotions<br>Adaptabilité aux situations complexes<br>Respect de ses limites de compétences, de son champ d'intervention |



# LES PÔLES



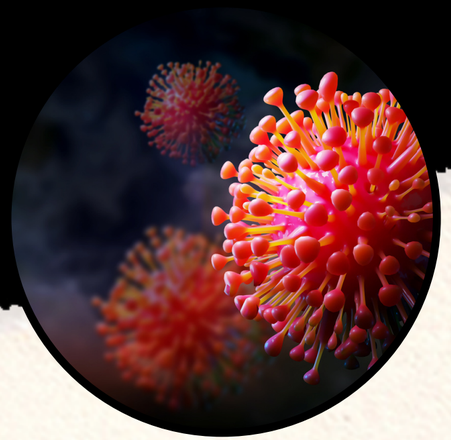
## Pôle 1

- Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée



## Pôle 2

- Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène et de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne



## Pôle 3

- Travail et communication en équipe pluri professionnelle



## Pôle 4

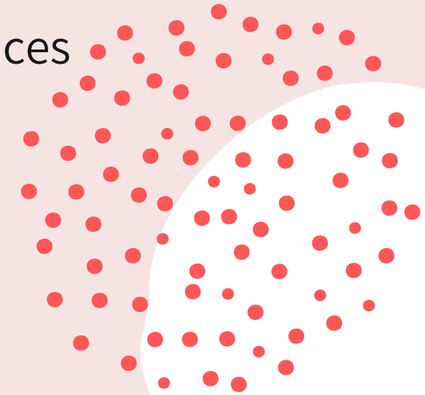
- Réalisation d'actions d'éducation à la santé pour un public ciblé dans un contexte donné

# Les savoirs associés

Sont au service des compétences



Techniques professionnelles



Bloc 1

Bloc 4

Bloc 3

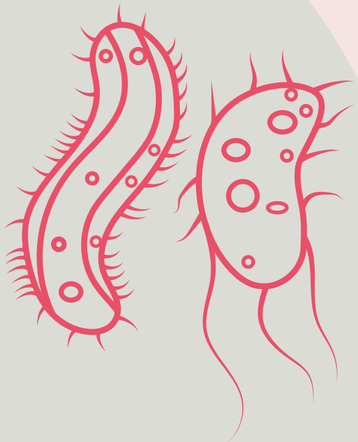
Bloc 2



Sciences médicosociales



Biologie-Physiopathologie



Microbiologie



Nutrition-alimentation

# PÔLE 1



Pôle d'activité 1

Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée

**Bloc n° 1 – Accompagner la personne dans une approche globale et individualisée**

Unité U31

Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée

Adopter une **posture professionnelle** adaptée (T)

**Accueillir, communiquer** avec la personne, sa famille, son entourage

Participer à la conception, au suivi, à la mise en oeuvre et à l'évaluation du **projet individualisé**, du **projet de vie,** en lien avec l'équipe pluri professionnelle

**Concevoir et mettre en oeuvre des activités** d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale, pour une personne ou un groupe

## EVOLUTION

- Accent sur l'accompagnement de la personne avec la **notion de projet de vie ou de projet individualisé**
- Réalisation d'activités d'animation :

- difficulté à mettre en oeuvre un projet d'animation
- prise en compte de la création du Bcp Animation - enfance et personnes âgées

Conception et mise en œuvre d'un projet individualisé.

- Création ou utilisation d'outils de communication,
- Conduite de recherches d'informations, d'observations,
- Conception ou proposition des actions répondant aux besoins de la personne tout en contribuant au maintien de l'autonomie et du lien social

Répondre aux besoins de la personne dans le cadre de son projet d'accompagnement.

Travail pluri professionnel





# PÔLE 2



**Bloc n° 2 – Intervenir auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne**

**Unité U32**

Soins d'hygiène, de confort et de sécurité

**Pôle d'activité 2**

Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène et de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne

**Réaliser** les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation

**Surveiller l'état de santé** de la personne et intervenir en conséquence

**Assurer l'hygiène de l'environnement** proche de la personne et veiller au bon état de fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux dans l'environnement de la personne

**Distribuer des repas équilibrés** conformes aux besoins de la personne, installer la personne et accompagner la prise des repas

# EVOLUTION

- Accent sur la **posture professionnelle, la prise de distance, la posture réflexive**
- Les activités de soins avec le **raisonnement clinique**, la surveillance de l'état de santé et l'accompagnement de la personne sont au cœur de ce référentiel rénové.
- Évolution des compétences liées au repas aux dépens de la préparation et en faveur de l'accompagnement et de la distribution.

Situations professionnelles simulées les plus proches possible de la réalité, issues éventuellement d'expériences en PFMP.



**Raisonnement clinique**

- posture réflexive,
- sens de l'observation,
- capacités de recherche et de raisonnement,
- habiletés gestuelles,
- capacités relationnelles
- compétences méthodologiques



# PÔLE 3

**Pôle d'activité 3**

Travail et communication en équipe pluri professionnelle

**Bloc n° 3 – Travailler et communiquer en équipe pluri professionnelle**

Gérer ses activités en inter agissant avec l'équipe pluri professionnelle et dans une posture professionnelle adaptée

Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques

Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels

Coordonner et conduire une équipe de bionettoyage

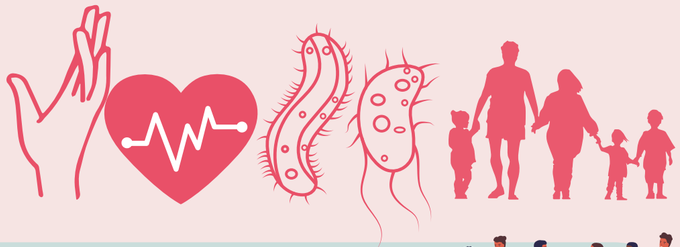
Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles

**Unité U33**

Travail et communication en équipe pluri professionnelle

## EVOLUTION

- Notion de **travail en équipe pluri professionnelle,** fondamentale dans le secteur sanitaire et médico-social davantage développée qui fait désormais l'objet d'une épreuve à part entière.
- Coordination d'équipe de bionettoyage
- Prise en compte des valeurs du soin



Situations professionnelles concrètes et variées avec l'utilisation de documents de travail en lien avec le secteur et d'outils divers de communication.

- élaborer un planning ;
- conduire une réunion ;
- rédiger des documents professionnels ;
- compléter une fiche d'évènement indésirable, une grille d'évaluation, ... ;
- renseigner des documents assurant la traçabilité des activités ;



- s'inscrire dans une équipe pluri professionnelle
- coordonner une petite équipe de bio nettoyage dans le secteur sanitaire ou médico-social.
- développer capacités d'analyse et d'adaptation,
- participer à une démarche qualité et de prévention des risques professionnels.



**Compétence 3.1**
**Gérer ses activités en inter agissant avec l'équipe pluriprofessionnelle dans une posture professionnelle adaptée**

3.1.1 Planifier et organiser son travail en lien avec l'équipe, dans le cadre de son champ d'intervention*

3.1.2 Adapter son planning d'activités en fonction d'éventuels changements dans le contexte de travail

3.1.3 Evaluer son activité et ajuster si besoin

**Compétence 3.2**
**Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques**

3.2.1 Recenser et prioriser les informations à transmettre

3.2.2 Formaliser les données, les informations recueillies

3.2.3 Transmettre l'information aux destinataires concernés, à l'oral ou à l'écrit*

3.2.4 Renseigner des documents assurant la traçabilité des activités

3.2.5 Constituer, mettre à jour et contrôler les dossiers de suivi (hors contenu médical) y compris à l'aide d'outils numériques

3.2.6 Classer et archiver des documents y compris à l'aide d'outils numériques

**Compétence 3.3**
**Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels**

3.3.1 Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité définie dans la structure

3.3.2 Repérer des anomalies, des dysfonctionnements, des évènements indésirables dans les activités menées

3.3.3 Compléter une fiche d'événement indésirable

3.3.4 Participer au suivi des actions correctives suite aux anomalies, aux dysfonctionnements, aux événements indésirables

3.3.5 Participer à la mise en œuvre de la politique de prévention des infections associées aux soins

3.3.6 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels *

3.3.7 Contribuer à l'évaluation de nouveaux matériels et équipements

**Compétence 3.4**
**Coordonner et conduire une équipe de bionettoyage**

3.4.1 Coordonner une équipe de bio nettoyage

3.4.2 Planifier et organiser des activités, des postes de travail et prévoir les équipements de protection associés

3.4.3 Contrôler l'action au regard des protocoles en vigueur, des consignes

3.4.5 Repérer les besoins de formation des agents

3.4.6 Participer à la formation des agents

**Compétence 3.5**
**Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles**

3.5.1 Accueillir des stagiaires (niveau 4 ou infra 4) , des bénévoles, des nouveaux agents

3.5.2 Accompagner le stagiaire et participer au projet d'encadrement, au tutorat du stagiaire





# PÔLE 4

**Pôle d'activité 4**

Réalisation d'actions d'éducation à la santé pour un public ciblé dans un contexte donné

**Bloc n° 4 – Réaliser des actions d'éducation à la santé pour un public ciblé, dans un contexte donné**

Analyser les besoins du public

Concevoir une action d'éducation à la santé

Mettre en oeuvre et évaluer l'action d'éducation à la santé

**Unité U2**

Conception d'action(s) d'éducation à la santé

# EVOLUTION

- **Spécificité du bac pro ASSP** mise en valeur par la création de ce bloc
- Mobilisation des compétences d'analyse, de conception, de rédaction

Situations professionnelles concrètes avec élaboration et conduite d'actions d'éducation à la santé réelles, auprès de publics variés

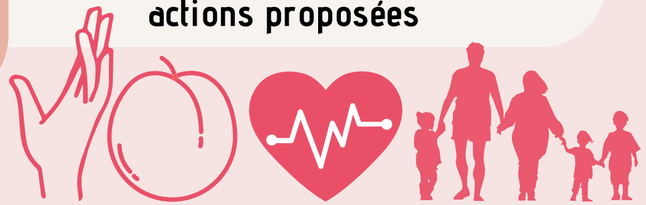
Groupe

**Démarche de projet**

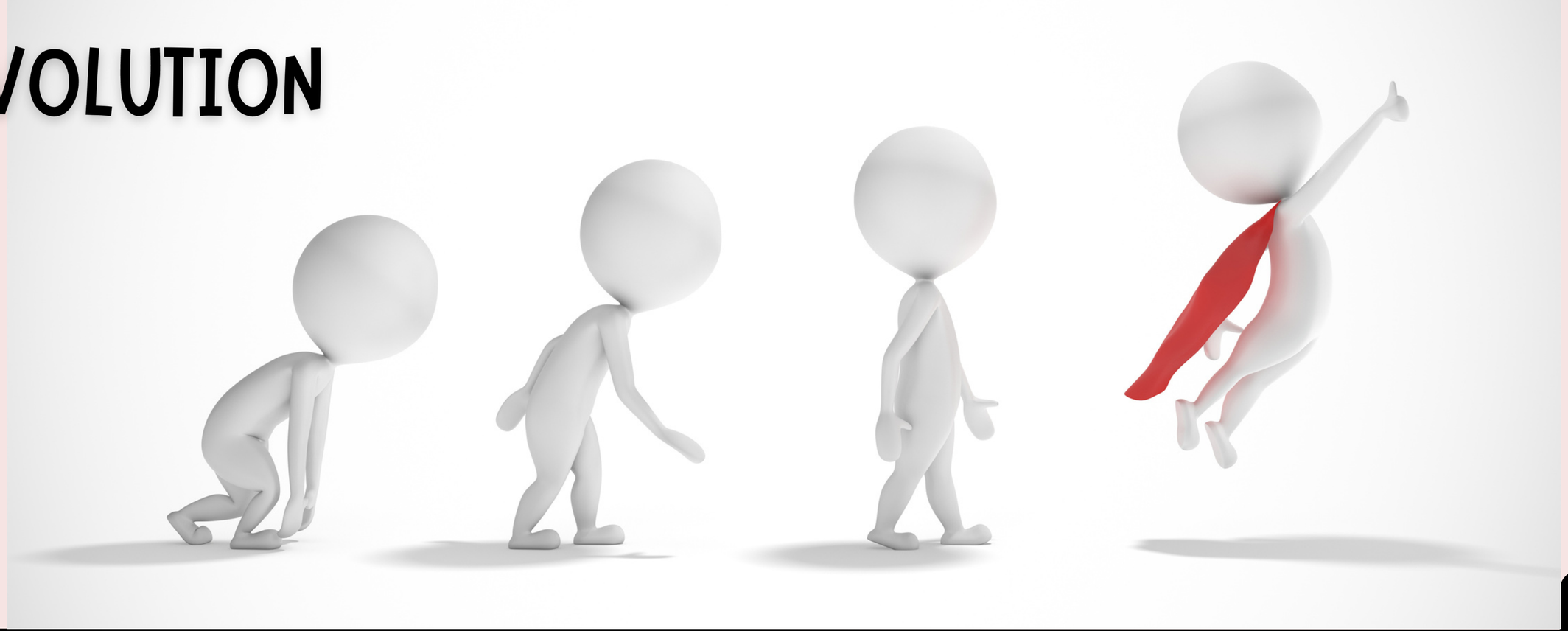
Seul

Répondre à un besoin identifié d'un public dans un contexte donné.

conduite d'une action d'éducation à la santé.
maîtrise des concepts scientifiques indispensables à la réalisation des actions proposées



# EVOLUTION



**Compétences numériques** confortées avec l'introduction de notions sur le RGPD, la domotique, l'obligation de présenter, pour l'épreuve E31, le travail à l'aide d'un support numérique …
Valorisation par la certification PIX obligatoire.



**Capacités rédactionnelles et langagières** renforcées, avec une prise en compte dans les épreuves. L'écrit du dossier « projet individualisé » est évalué,



Des contenus nouveaux sur la laïcité, les valeurs qui contribuent au développement d'une **éthique professionnelle**.

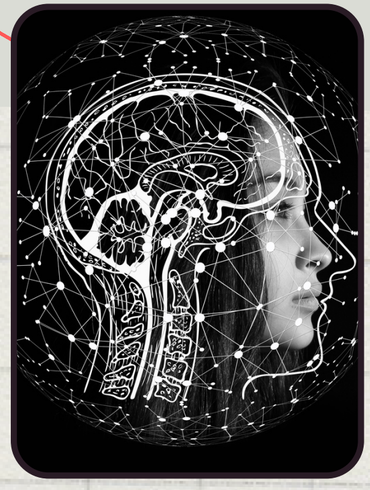


# A DÉVELOPPER



**Ecoute avec prise en compte du projet**

- *individualisé,*
- *de vie de la personne,*
- *de la famille pour leur enfant.*



**Attitude réflexive**



**Secret et discrétion professionnelle**

**Bientraitance**





**Capacités rédactionnelles**

**Domotique**



# Who? How?



| | Techniques professionnelles | Nutrition - Alimentation | Sciences médicosociales | Microbiologie | Biologie - Physiopathologie | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **BLOC 1** | 60 | 4 | 129 | | 16 | **209** |
| **BLOC 2** | 132 | 16 | 36 | | 41 | **225** |
| **BLOC 3** | 52 | | 71 | 35 | 28 | **186** |
| **BLOC 4** | 28 | 40 | 53 | | 115 | **236** |
| | **272** | **59** | **289** | **35** | **200** | **856** |

| | Seconde | | Première | | Terminale | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Biot** | STMS | **Biot** | **STMS** | **Biot** | **STMS** |
| **Bloc 1** | | 2,5 | | 2,5 | | **2,5** |
| **Bloc 2** | 1 | 2 | 1 | 1,5 | | **2,5** |
| **Bloc 3** | 1 | 2 | 0,5 | 1,5 | | **1,5** |
| **Bloc 4** | 0,5 | 2 | 0,5 | 2 | 1 | **2,5** |
| EP Elève | **2,5** | 8,5 | **2** | **7,5** | **1** | **9** |
| | **11** | | **9,5** | | **10** | |




31

32

33

2

E

# E31 Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée

Participation à la réalisation d'un projet individualisé :
- Identification, recueil et analyse des besoins et attentes de la personne, de sa famille son entourage ;
- Présentation et justification de la conception, du suivi, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet individualisé ;
- Description des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale en adéquation avec les besoins répertoriés et en lien avec le secteur professionnel concerné ;
- Adoption d'une posture professionnelle, dans le respect de ses limites de compétences..

## OÙ

Évaluation **en centre** à partir d'une PFMP en :
- établissements de santé, structures médico-sociales, école élémentaire,
- structures ou services d'accompagnement de la personne en situation de handicap ;
- services de soins ou d'aide à domicile

## QUAND

A la suite d'une **PFMP d'au moins 4 semaines** en terminale

## DURÉE

15 min + 30 min

## PUBLIC



## FORME

- présentation du **dossier** par le candidat, à l'aide d'un support numérique (15 minutes maximum) ;
- un **entretien** avec les membres de la commission d'évaluation (30 minutes).

Au cours de cet entretien, le candidat est amené à **justifier** et à approfondir les éléments présentés dans le dossier.L'entretien permet également de vérifier la maîtrise des savoirs associés relatifs au bloc 1, en lien avec le dossier et la présentation

# E32 Soins d'hygiène, de confort et de sécurité

Activités
- de soins d'hygiène et de confort auprès d'une personne adulte non autonome ;
- d'accompagnement à la mobilité ;
- de service de collations et de distribution des repas ;
- de surveillance de l'état de santé ;
- de maintien de l'hygiène de l'environnement de la personne.

## OÙ

- établissement sanitaire ou médicosocial, - service d'hospitalisation à domicile ou de soins infirmiers à domicile.

## QUAND

Au cours d'une **PFMP d'au moins 4 semaines** en terminale

## DURÉE

10 min + 10 min

## PUBLIC



## FORME

Évaluation réalisée sur l'ensemble des activités effectuées par :
- un **bilan** de fin de période
+
- la présentation du **raisonnement clinique** concernant une personne dont l'élève aura pris soin durant la PFMP **(10 minutes) ;**
- l'interrogation de **savoirs associés mobilisés** dans la prise en soins de la personne et relevant de l'unité U31 **(10 minutes).**

# E33 Travail et communication en équipe pluri professionnelle

Gestion de ses activités en inter agissant avec l'équipe pluri professionnelle, dans une posture professionnelle adaptée :
- Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques
- Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels
- Coordonner et conduire une équipe de bio nettoyage
- Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles

## OÙ

- établissements de santé, structures médico-sociales, structures ou services d'accompagnement de la personne en situation de handicap ;
- services d'aide à domicile.

## QUAND

Au cours d'une **PFMP d'au moins 4 semaines** en fin de première ou terminale et à la suite de celle-ci

## DURÉE

30 min max par écrit

## FORME

**1- Une évaluation en centre de formation (40 points) :**
Dossier de **6 à 8 pages** hors annexe accompagné de 3 questions de savoirs associés formulés par les enseignants après lecture **(25 points pour la rédaction** du dossier et **15 points pour les réponses** aux questions) qui présente :
- un **dysfonctionnement** (origine, modalités de signalement à illustrer par un document professionnel, conséquences possibles, proposition d'actions correctives) ;
- l'**équipe de bionettoyage observée** (rôle et compétences de chacun, mode de communication utilisé, mode d'animation utilisé, planning d'activités en précisant les critères pris en compte, les points de vigilance, exemples d'actions dans un plan de formation).

**2- Une évaluation en fin de PFMP (40 points)**

# E2 Conception d'action(s) d'éducation à la santé

A partir d'un contexte professionnel donné et d'un dossier technique, le candidat doit :

- **identifier** des besoins sur des aspects simples de santé à partir de données et/ou concevoir ou proposer un outil de recueil de besoins ;
- **argumenter** le choix d'une thématique d'action d'éducation à la santé en adéquation avec les besoins repérés et le public concerné ;
- **proposer** une ou des actions à mettre en place ;
- **concevoir** une action (objectifs, modalités, lieu, partenariats ...) ;
- **justifier** le choix d'un support ou concevoir une maquette de support pour l'action retenue ;
- **proposer** la ou les techniques d'animation retenue(s) pour la réalisation de l'action ;
- **analyser** un bilan de l'action menée ou rédiger un bilan à partir d'éléments fournis et proposer des mesures correctives le cas échéant.

## OÙ

En centre de formation

## QUAND

En fin de terminale

## DURÉE

4 heures

## FORME

Ponctuelle écrite : Un sujet avec contexte professionnel comportant :

- des questions de SA du bloc 4 ;
- un dossier technique de 20 pages maximum avec des documents variés : données épidémiologiques, support d'action, bilans, résultats d'enquêtes ...

# Répartition possible des PFMP et CCF en première et terminale

CCF MP CCF :
en milieu professionnel
CCF CF CCF :
en centre de formation

E 31 32 33

| | Fin de 1ère | Terminale |
|---|---|---|
| PFMP | ✦ | ✦ |
| CCF CF | | ✶ |
| PFMP | | ✦ |
| CCF MP | | ✶ |
| PFMP | ✦ | ✦ |
| CCF MP | ✶ | ✶ |
| CCF CF | ✶ | ✶ |

Si PFMP en fin de première, le CCF se déroule en début d'année de terminale (avant vacances d'automne)

Si PFMP en fin de première, CCF-CF en fin de première ou début de terminale (avant vacances d'automne)

| Lundi début de semaine → | Jeudi 1/09/22 | 5/9 | 12/9 | 19/9 | 26/9 | 3/10 | 10/10 | 17/10 | Vacances scolaires | | 7/11 | 14/11 | 21/11 | 28/11 | 5/12 | 12/12 | Vacances scolaires | | Mardi 3/01/23 | 9/1 | 16/1 | 23/1 | 30/1 | Vacances scolaires | | 20/2 | 27/2 | 6/3 | 13/3 | 20/3 | 27/3 | 3/4 | Vacances scolaires | | 24/4 | 1/5 | 8/5 | 15/5 | 22/5 | 29/5 | 5/6 | 12/6 | 19/6 | 26/6 | 3/7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vendredi fin de semaine → | 2/9 | 9/9 | 16/9 | 23/9 | 30/9 | 7/10 | 14/10 | 21/10 | | | 11/11 | 18/11 | 25/11 | 2/12 | 9/12 | 16/12 | | | 6/1 | 13/1 | 20/1 | 27/1 | 3/2 | | | | 3/3 | 10/3 | 17/3 | 24/3 | 31/3 | 7/4 | | | 28/4 | 5/5 | 12/5 | 19/5 | 26/5 | 2/6 | 9/6 | 16/6 | 23/6 | 30/6 | 7/7 |
| | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | |
| TASSP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PFMP | | | | | | | | | PFMP | | | | | | | | | | | | Exams | | | | |
| PASSP | | | | | | | | | | | | | PFMP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PFMP | | | | | | | | | | | |

E 31 32

E 33

E 2



# PFMP

## Objectifs



Mettre en oeuvre des compétences et mobiliser les savoirs étudiés en formation ; acquérir des compétences en situation professionnelle et en présence d’usagers.

Développer des compétences de communication.

S’insérer dans des équipes de travail pluri professionnelle.

Découvrir différents milieux de travail du secteur sanitaire et médico social ; en appréhender l’organisation des contraintes

# Lieux PFMP

- dans les établissements de santé, publics ou privés dont les établissements de rééducation fonctionnelle, de réadaptation
- dans les structures médico sociales accueillant des personnes en situation de handicap (adultes ou enfants) ou des personnes âgées
- dans les services de soins ou d'aide à domicile
- dans des structures d'accueil collectif de la petite enfanceen école élémentaire auprès d'accompagnant du jeune en situation de handicap

## Durée

6 + 8 + 8

**10** semaines obligatoires auprès de personnes adultes non autonomes

**12** dernières semaines supports d'évaluation

Possibilité de PFMP à l'étranger : les établissements de santé ou médicosociaux doivent satisfaire aux mêmes conditions de formation définies dans le référentiel du diplôme

Ouverture possible: école maternelle ou accueil périscolaire pour les PFMP de seconde et éventuellement la 1ère PFMP en classe de première



# L'ACCOMPAGNEMENT

lors des PFMP

## Avant le stage

*Information sur le public*

Déambulation
Désorientation
Contention
Handicap

## Pendant le stage

*Réponses*

Suite aux situations rencontrées
Suite aux échanges avec les résidents, les familles, les professionnels

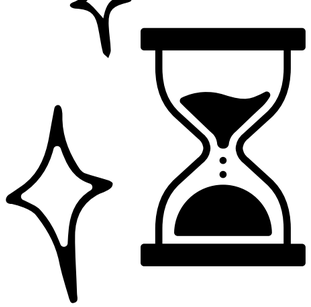
## Après le stage

*Exploitation*
*Analyse de la pratique*

Suite aux situations rencontrées
Situation de travail
Exploitation lors des TP




# ECHANGEONS



15 12 9 7



**4 groupes**

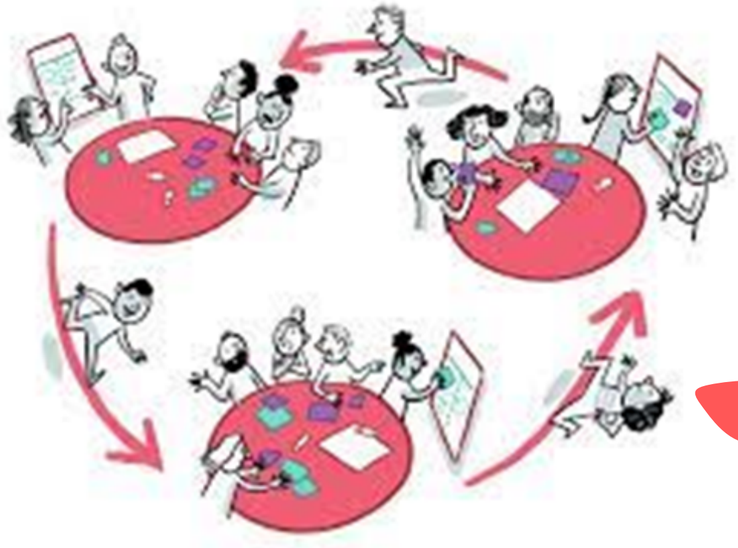
**1 hôte par table**
*qui joue le rôle de mémoire, de scribe. Il garde la trace des échanges.*

**Des participants**
*qui changent de table à chaque sonnerie pour traiter les 3 questions*



## Règlement

- Bienveillance
- Écoute
- Parler en son nom, pas de « on… »
- Pas de jugement
- Toutes les idées ont droit de cité
- Écouter ce qui émerge
- Prendre conscience de son ressenti



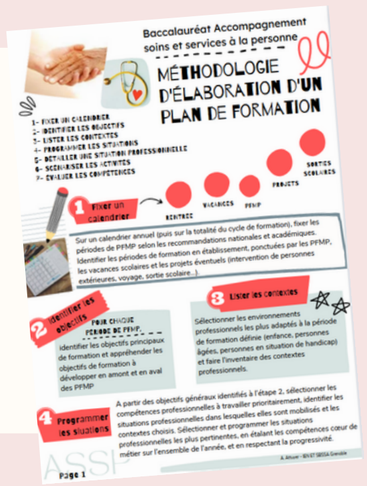
**Synthèse en plénière**



# Atelier 1

Méthodologie de construction d'un PGF

Fiche outil


Baccalauréat Accompagnement soins et services à la personne

MÉTHODOLOGIE D'ÉLABORATION D'UN PLAN DE FORMATION

1- FIXER UN CALENDRIER
2- IDENTIFIER LES OBJECTIFS
3- LISTER LES CONTEXTES
4- PROGRAMMER LES SITUATIONS
5- DÉTAILLER UNE SITUATION PROFESSIONNELLE
6- SCÉNARISER LES ACTIVITÉS
7- ÉVALUER LES COMPÉTENCES

1 Fixer un calendrier

RENTRÉE VACANCES PFMP PROJETS SORTIES SCOLAIRES

Sur un calendrier annuel (puis sur la totalité du cycle de formation), fixer les périodes de PFMP selon les recommandations nationales et académiques. Identifier les périodes de formation en établissement, ponctuées par les PFMP, les vacances scolaires et les projets éventuels (intervention de personnes extérieures, voyage, sortie scolaire...).

2 Identifier les objectifs

POUR CHAQUE PÉRIODE DE PFMP,

Identifier les objectifs principaux de formation et appréhender les objectifs de formation à développer en amont et en aval des PFMP.

3 Lister les contextes

Sélectionner les environnements professionnels les plus adaptés à la période de formation définie (enfance, personnes âgées, personnes en situation de handicap) et faire l'inventaire des contextes professionnels.

4 Programmer les situations

A partir des objectifs généraux identifiés à l'étape 2, sélectionner les compétences professionnelles à travailler prioritairement, identifier les situations professionnelles dans lesquelles elles sont mobilisés et les contextes choisis. Sélectionner et programmer les situations professionnelles les plus pertinentes, en étalant les compétences cœur de métier sur l'ensemble de l'année, et en respectant la progressivité.

ASSP

Page 1

1. fixer un calendrier
2. identifier les objectifs
3. lister les contextes
4. programmer les situations
5. détailler une situation professionnelle
6. scénariser les activités
7. évaluer les compétences

# Atelier 2

## Fixer un calendrier

Fixer sur un calendrier annuel (puis sur la totalité du cycle de formation), fixer les périodes de PFMP selon les recommandations nationales et académiques.
Identifier les périodes de formation en établissement, ponctuées par les PFMP, les vacances scolaires et les projets éventuels (intervention de personnes extérieures, voyage, sortie scolaire...).

**RENTRÉE**

**VACANCES**

**PFMP**

Type de public ?
Lieux ?
Certificative ?

**PROJETS**

**SORTIES SCOLAIRES**

| Lundi début de semaine → | | Jeudi 1/09/22 | 5/9 | 12/9 | 19/9 | 26/9 | 3/10 | 10/10 | 17/10 | Vacances scolaires | | 7/11 | 14/11 | 21/11 | 28/11 | 5/12 | 12/12 | Vacances scolaires | | Mardi 3/01/23 | 9/1 | 16/1 | 23/1 | 30/1 | Vacances scolaires | | 20/2 | 27/2 | 6/3 | 13/3 | 20/3 | 27/3 | 3/4 | Vacances scolaires | | 24/4 | 1/5 | 8/5 | 15/5 | 22/5 | 29/5 | 5/6 | 12/6 | 19/6 | 26/6 | 3/7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vendredi fin de semaine → | | 2/9 | 9/9 | 16/9 | 23/9 | 30/9 | 7/10 | 14/10 | 21/10 | | | 11/11 | 18/11 | 25/11 | 2/12 | 9/12 | 16/12 | | | 6/1 | 13/1 | 20/1 | 27/1 | 3/2 | | | 24/2 | 3/3 | 10/3 | 17/3 | 24/3 | 31/3 | 7/4 | | | 28/4 | 5/5 | 12/5 | 19/5 | 26/5 | 2/6 | 9/6 | 16/6 | 23/6 | 30/6 | 7/7 |
| | | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| TASSP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PFMP | | | | | | | | | | PFMP | | | | | | | | | | | | Exams | | | |
| PASSP | | | | | | | | | | | | | | PFMP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PFMP | | | | | | | | | |
| SASSP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PFMP | | | | | | | | | | | | | | | | PFMP | | |

Le PGF doit prendre en compte les PFMP afin de prévoir des contextes en lien avec les lieux identifiés. Les élèves pourront ainsi développer les compétences utiles.



| Liste des structures BAC PRO ASSP | | SECONDE (6 s) | | PREMIERE /TERMINALE (16 semaines dont 10 auprès d'adultes non autonomes) Etablissements de santé, structures médicosociales, services de soins à domicile, services d'aide à domicile. | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PFMP 1 | PFMP2 | PFMP3 | PFMP 4-5-6 qui peuvent être supports d'une ou plusieurs épreuves certificatives | | |
| Les lieux retenus doivent être complémentaires en termes de publics accueillis, de types de structures et d'activités à réaliser.<br>Les activités à réaliser, en lien avec le référentiel des activités professionnelles, sont définies en amont de chaque PFMP avec l'élève et le tuteur. | | Structures médicosociales, services d'aide à domicile, structures d'accueil collectif de la petite enfance. *Ouverture possible en école maternelle et accueil périscolaire.* | | | Etablissement de santé, structures médicosociales, structures ou services d'accompagnement de la personne en situation de handicap, services d'aide à domicile. **En fin de 1ère ou terminale** | Etablissement de santé, structures médicosociales, écoles élémentaires auprès d'enfant(s) en situation de handicap, structures ou services d'accompagnement de la personne en situation de handicap, services de soins à domicile ou d'aide à domicile. **En terminale** | Etablissement sanitaire ou médicosocial, service d'hospitalisation à domicile ou de soins infirmiers à domicile. **En terminale** |
| | | Non Evaluées | | | E33 | E31 | E32 |
| **Accueil collectif petite enfance** | | | | | | | |
| EAJE Etablissement d'accueil du jeune enfant (crèche collective, micro-crèche, halte-garderie, jardin d'enfant, multi-accueil) | | X | X | | | | |
| *ECOLES MATERNELLES* | | *X* | *X* | | | | |
| *ACCUEIL PERISCOLAIRE* | | *X* | *X* | | | | |
| ECOLE ELEMENTAIRE auprès d'une AESH, si présence d'une ULIS | | | | X | | X | |
| **Services d'aide à domicile** | | | | | | | |
| Services à la personne SAP | | X | X | X | X | X | |
| Services d'aide et d'accompagnement SAAD | | X | X | X | X | X | |
| **Structures médicosociales** | | | | | | | |
| *Personnes en situation de handicap (adulte, enfant)* | | | | | | | |
| Adulte | Etablissements et Services d'Aide par le Travail ESAT | X | X | X | X Si les compétences évaluées peuvent être mises en œuvre | X | |
| Adulte | Foyers de vie ou foyer occupationnel | X | X | X | X | X | |
| Adulte | Maison d'accueil spécialisé MAS | | | X | X | X | X |
| Adulte | Foyer d'accueil médicalisé FAM | | | X | X | X | X |
| Adulte | Service d'accompagnement médicosocial pour adultes handicapés SAMSAH | X | X | X | X Si les compétences évaluées peuvent être mises en œuvre | X | |
| Enfant | Institut médicoéducatif IME | X | X | X | X | X | |
| Enfant | Institut thérapeutique, éducatif et pédagogique ITEP | X | X | X | X | X | |
| Enfant | Service d'éducation spéciale et de soins à domicile SESSAD | | | X | | X | |
| *Personnes âgées* | | | | | | | |
| Résidences autonomie | | X | X | X | X | | |
| EHPAD | | X (animation de préférence) | X (animation de préférence) | X | X | X | X |
| Unités de soins de longue durée USLD | | | | X | X | X | X |
| **Services de soins à domicile** | | | | | | | |
| Services de soins infirmiers à domicile (SSIAD) | | | | X | | X | X |
| Services polyvalents d'aide et de soins à domicile (SPASAD) | | | | X | X | X | X |
| **Etablissements de santé** | | | | | | | |
| Centres de rééducation et réadaptation, centres de soins de suite, hôpitaux/cliniques dont services gériatriques | | | | X | X | X | X si adulte |

# Atelier 3

## Fixer des objectifs de formation par année de cycle

Il est important de cibler un objectif général par année de formation en tenant compte du contexte de l'établissement

Lieux de PFMP, planification des PFMP, projets...



**Atteinte du niveau 4 pour la réalisation d'activités liées à l'hygiène, au confort et à la sécurisation de l'enfant**
**Atteinte du niveau 4 pour l'ensemble des techniques d'entretien ...**



**Atteinte du niveau 4 pour l'ensemble des compétences du bloc 3 ...**

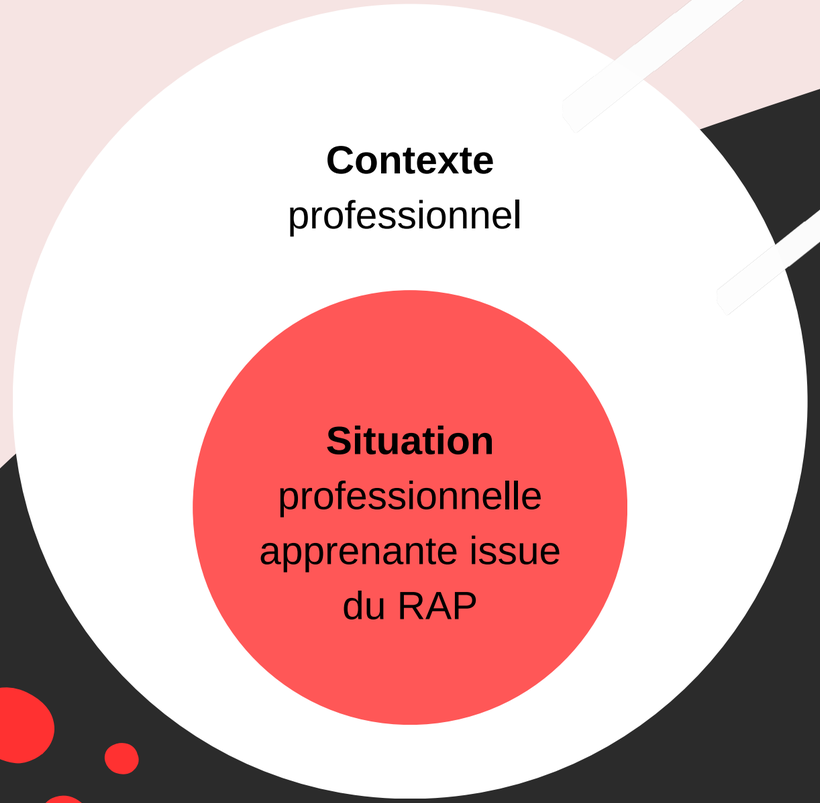


**Atteinte du niveau 4 pour l'ensemble des compétences référentiel**
**Travail autour du projet personnel de l'élève**

# Atelier 4

## Ecrire des contextes et des situations professionnels

Sélectionner les environnements professionnels les plus adaptés à la période de formation définie (enfance, personnes âgées, personnes en situation de handicap) et faire l'inventaire des contextes professionnels.




1 **Contextualiser** pour donner du sens par rapport au diplôme préparé avec :

- des situations professionnelles pertinentes et apprenantes et non des situations prétextes (scolarisation des savoirs) sans rester uniquement centré sur la tâche ou le geste professionnel).
- Utiliser le RAP pour élaborer une situation concrète et ancrée dans la réalisté des activités du diplôme;
- Exploiter le retour d'expérience des élèves au travers d'une analyse réflexive du travail réel fait en milieu professionnel

2

### Verbalisation

Verbalisation par l'élève avec ses propres mots sans classer hiérarchiser ou utiliser un vocabulaire professionnel et/ou technique.

3

### Conceptualisation

Repérer ce qui est important et ce qui est accessoire. Repérer les invariants, c'est-à-dire les concepts qu'il retrouvera dans d'autres situations

4

### Généralisation

Après avoir repéré les invariants l'élève pourra se projeter dans d'autres situations de même nature mais plus ou moins complexes avec des aléas différents



Le contexte professionnel décrit les conditions dans lesquelles l'élève est placé, il s'accompagne à cette fin d'un dossier technique. Il doit permettre de développer l'esprit d'analyse de l'élève.
Il est possible de prévoir un contexte professionnel qui peut être commun à plusieurs blocs, en fonction de la composition de l'équipe pédagogique et de l'organisation des enseignements.

Le contexte doit être le plus proche possible d'une réalité professionnelle empruntée au contexte local, il englobe un ensemble d'informations concernant notamment :
-le type de structure ;
-les personnes à accompagner avec leurs caractéristiques (groupe d'âge, besoins spécifiques du public désigné,...) ;
-les membres de l'équipe pluri professionnelle (titres, fonctions, ...)
-...

# Contexte professionnel

Dossier technique

Identifier les savoirs associés à mobiliser

Identifier les compétences et les tâches à effectuer

Elaborer une situation professionnelle

En lien avec les activités du RAP



# Situation professionnelle

Reconstruction d’un contexte de travail visant à aider un élève à se projeter dans une situation réelle pour réfléchir à des manières d’agir pour effectuer la tâche qui lui est prescrite.

L'élève est positionné en tant que professionnel. La liste des fonctions pouvant être occupées est disponible dans le référentiel.

Les activités décrites doivent prendre appui sur le référentiel des activités professionnelles.

« Le baccalauréat professionnel « Accompagnement, soins et services à la personne » donne accès à une diversité d'emplois dénommés différemment selon les secteurs. A titre d'exemples, ces emplois sont actuellement identifiés sous les terminologies suivantes :

- assistant ou assistante de soins;
- accompagnant ou accompagnante de personnes fragilisées, de personnes en situation de handicap ;
- coordinateur ou coordinatrice d'une équipe de bionettoyage en milieu sanitaire ou médicosocial ;
- maître ou maîtresse de maison, gouvernant ou gouvernante ;
- responsable d'hébergement ;
- responsable de petites unités en domicile collectif ;
- intervenant ou intervenante en structures d'accueil de la petite enfance ;
- accompagnant ou accompagnante de personnes en situation de handicap, de dépendance ;
- assistant ou assistante de responsable de secteur ;
- accueillant familial ou accueillante familiale ;
- assistant ou assistante en soins et en santé communautaire ;
- … »

**Positionner l'élève en tant que professionnel avec une dénomination d'emploi qui peut être prise dans le référentiel :**







**La situation professionnelle** n'est pas de même nature qu'une situation de travail. Il s'agit plutôt d'une illustration contextualisée (en fonction de ce que l'enseignant connaît du travail ou de ses représentations) pour faciliter l'acquisition de savoirs et connaissances perçus comme abstraits par les élèves.
Elle vise l'acquisition de savoirs.
Elle relève d'un artifice pédagogique inventé par l'enseignant pour faciliter l'acquisition des savoirs et des connaissances. La contextualisation aide l'enseignant à « convaincre » l'élève de l'intérêt d'un savoir à maîtriser.
L'enseignant maîtrise tous les paramètres de la situation, parce qu'il sait ce qu'il veut faire apprendre, et transmettre à l'élève.

# SITUATION PROFESSIONNELLE



# SITUATION DE TRAVAIL

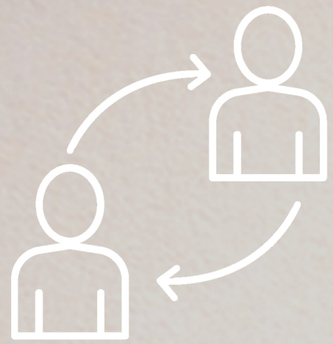
Une action à réaliser

- une ou des personnes ou objets directement liés à cette action
- un ou plusieurs professionnels
- un contexte spécifique de l'action à réaliser
- Un environnement de travail

Une situation de travail n'est jamais une situation en général, une situation générique mais un moment professionnel précisément décrit. C'est la description précise de la situation qui permet de raisonner les différentes manières d'adapter son action.
La situation de travail ne s'invente pas parce qu'elle requiert des détails précis liés à des contextes de travail qu'il faut connaître

# ECHANGEONS

60



Groupes de 4

**Des participants**

*d'établissements différents ou non*

*Groupes libres*

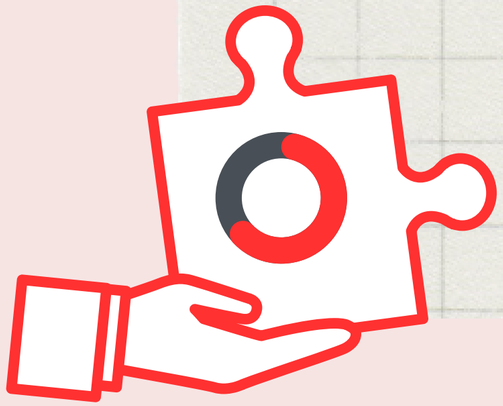
Commencer, compléter le PGF





# ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

FORMER ET ÉVALUER par niveaux de performances



# Evaluer des compétences

Les compétences doivent être développées progressivement tout au long de la formation.  Celle développée affichée en début de séance doit être appréciée en fin de séance et commentée. Elle est consignée dans un tableau de bord favorisant la lisibilité de sa progression.

| NOVICE | DÉBUTANT | COMPÉTENT | PERFORMANT |
|---|---|---|---|
| Je réalise la tâche dans une situation simple, avec de l'aide. J'énonce peu ou pas de savoirs | Je réalise la tâche dans plusieurs situations simple, avec de l'aide. J'énonce peu de savoirs | Je réalise la tâche dans différentes situations et sais faire face à une situation complexe et en autonomie. J'énonce des savoirs. | Je réalise la tâche dans toutes les situations et sais faire face à des situations complexes en autonomie. J'énonce des savoirs. |

Non autonome
Non capable de justifier

Autonome
Capable de justifier

# REPÈRES DE PROGRESSIVITÉ

La progressivité des apprentissages se traduit en fonction des compétences selon l'un ou l'autre des principes suivants ou la combinaison de ses principes :

**1- Autonomie**

L'acquisition de plus d'autonomie : fait avec aide permanente, fait avec aide ponctuelle - fait en autonomie – fait dans un contexte nouveau

**2- Complexité**

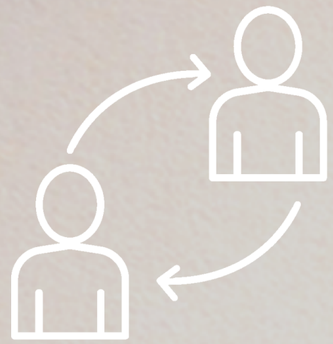
La réalisation de taches simples puis de plus en plus complexes

**3- Diversification**

La réalisation d'un nombre d'activité de plus en plus important ou sur des publics différents

# ECHANGEONS

30



Groupes de 4

Des participants
*d'établissements différents*
*via la digitale*

Compléter, valider, corriger les propositions faites pour les différents niveaux de maitrise des compétences

Synthèse en plénière





# QUELQUES OUTILS

Baccalauréat Accompagnement soins et services à la personne

## MÉTHODOLOGIE D'ÉLABORATION D'UN PLAN DE FORMATION

1- FIXER UN CALENDRIER
2- IDENTIFIER LES OBJECTIFS
3- LISTER LES CONTEXTES
4- PROGRAMMER LES SITUATIONS
5- DÉTAILLER UNE SITUATION PROFESSIONNELLE
6- SCÉNARISER LES ACTIVITÉS
7- ÉVALUER LES COMPÉTENCES

### 1 Fixer un calendrier

RENTRÉE · VACANCES · PFMP · PROJETS · SORTIES SCOLAIRES

Sur un calendrier annuel (puis sur la totalité du cycle de formation), fixer les périodes de PFMP selon les recommandations nationales et académiques. Identifier les périodes de formation en établissement, ponctuées par les PFMP, les vacances scolaires et les projets éventuels (intervention de personnes extérieures, voyage, sortie scolaire...).

### 2 Identifier les objectifs

POUR CHAQUE PÉRIODE DE PFMP,

identifier les objectifs principaux de formation et appréhender les objectifs de formation à développer en amont et en aval des PFMP

### 3 Lister les contextes

Sélectionner les environnements professionnels les plus adaptés à la période de formation définie (enfance, personnes âgées, personnes en situation de handicap) et faire l'inventaire des contextes professionnels.

### 4 Programmer les sluations

A partir des objectifs généraux identifiés à l'étape 2, sélectionner les compétences professionnelles à travailler prioritairement, identifier les situations professionnelles dans lesquelles elles sont mobilisés et les contextes choisis. Sélectionner et programmer les situations professionnelles les plus pertinentes, en étalant les compétences cœur de métier sur l'ensemble de l'année, et en respectant la progressivité.

ASSP

A. Attuyer - IEN ET SBSSA Grenoble

Page 1

## RAISONNEMENT CLINIQUE

### BAC ASSP

Patient partenaire

C'est une démarche qui :

- intègre et met en lien les signes et les symptômes recueillis à partir d'un examen physique et d'une écoute active,
- permet l'élaboration d'hypothèses de problèmes de santé, de réactions humaines physiques ou comportementales
- se termine par la validation de l'hypothèse la plus probable (=jugement clinique).

Équipe pluri disciplinaire = Raisonnement partagé

### 3 Étapes

**1 ÉTAPE 1 : Démarche réflexive** — Reccueil de données

Raisonnement par anticipation
Analyse hypothético-déductive
Identification des problèmes

- **Raisonnement par anticipation**

Questions que l'on se pose avant l'arrivée du patient

- **Raisonnement inducto-hypothético-déductif**

Questions que l'on se pose à l'arrivée du patient

- **Tableau à 4 colonnes**

Singularité de la personne, examen physique, écoute active, symptômes

**2 ÉTAPE 2 : Démarche clinique** — Elaboration d'hypothèses

3 domaines

**Domaine 1 : Problèmes réels**

- Hypothèse (quand le diagnostic n'est pas encore posé : suspicion de...) ou diagnostic
- Indices / Signes et symptômes de la pathologie
- Prescriptions médicales

**Domaine 2 : Risques**

Problèmes et complications potentiels =

- Risques en lien avec la pathologie ou avec le traitement
- Risques de réactions humaines physiques et/ou psychologiques

**Domaine 3 : réactions aux problèmes de santé**

- Réactions humaines réelles aux problèmes de santé (physiques ou psychologiques)
- Facteurs favorisants
- Capacités de la personne et de sa famille

Page 1

A. Attuyer - IEN ET SBSSA Grenoble

## Méthodologie de construction de situations d'apprentissage

### BAC PRO ASSP

**C** — Contexte professionnel réaliste : conditions dans lesquelles l'élève va travailler

Environnement professionnel le plus adapté à la période de formation définie et le plus proche possible d'une réalité professionnelle empruntée au contexte local :

- type de structure, organisation de la structure
- public accompagné ou pris en charge avec leurs caractéristiques (groupe d'âge, besoins spécifiques du public désigné,...) : enfant, adulte, personne handicapée personne âgée.
- membres de l'équipe pluri professionnelle (titres, fonctions, ...)

objectifs de formation

Dossier technique

- plan de la structure,
- organigramme,
- planning de service,
- règlement intérieur,
- projet d'établissement et/ou de service,
- extrait de projets individualisés,
- extrait de dossiers de soins,
- supports de transmissions,
- chartes,
- livret d'accueil,
- fiches de poste...

tout élément permettant d'éclairer la situation.

Identifier les savoirs associés à mobiliser → Identifier les compétences et les tâches à effectuer → Elaborer une situation professionnelle

En lien avec les activités du RAP

**S** — Situations professionnelles d'apprentissage qui précisent explicitement la tâche à effectuer par l'élève : l'élève analyse la situation, en déduit l'objectif à atteindre et effectue, en conséquence, la tâche demandée

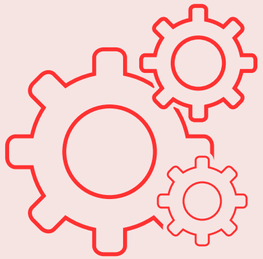
| | Compétences développées du bloc 1 ou 2 ou 3 ou 4 : | Savoirs associés : |
|---|---|---|
| S1 | C... C... | Techniques professionnelles SMS et/ou nutrition et/ou microbiologie et/ou biologie/physiologie |
| S2 | C... C... | Techniques professionnelles SMS et/ou nutrition et/ou microbiologie et/ou biologie/physiologie |
| S3 | C... C... | Techniques professionnelles SMS et/ou nutrition et/ou microbiologie et/ou biologie/physiologie |

Le niveau de maitrise d'une compétence chez l'élève ne peut pas être évalué sans la vérification de la maitrise des savoirs associés nécessaires pour justifier son action

ASSP

A. Attuyer - IEN ET SBSSA - Grenoble

Méthodologie construction contexte et situation professionnels



THANK YOU FOR YOUR PATIENCE

